

# Vedtægter for Ringkøbing Fjord Museer

CVR-nr. 51227611

I henhold til:

Museumsloven, lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014.

Bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer m.v. for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

## Indhold

1. Navn, hjemsted, ejerforhold, art og status
2. Formål og ansvarsområde
3. Grundkapital
4. Hæftelse
5. Finansiering
6. Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder
7. Bevaring, sikring, udskillelse og kassation m.v.
8. Åbningstider og adgangsvilkår
9. Åbenhed og offentlighed
10. Museets bestyrelse, sammensætning, udpegning m.v.
11. Ledelse og øvrige personale
12. Tegningsret
13. Budget, regnskab og revision
14. Museets formue
15. Vedtægtsgodkendelse og tilsyn
16. Ophør

## 17. Ikrafttræden

### **§ 1 Navn, hjemsted, adresse, ejerforhold, art og status**

Ringkøbing Fjord Museer er et statsanerkendt kulturhistorisk museum.

Museet er en selvejende institution med hjemsted i Ringkøbing-Skjern Kommune.

Museet har flere besøgssteder, magasiner og administrationsbygninger fordelt i kommunen. Museets postadresse er Bundsbækvej 25, 6900 Skjern.

### **§ 2 Formål og ansvarsområde**

**§ 2.1** Ringkøbing Fjord Museers emnefelt er kulturhistorie. Museet er et økomuseum, og belyser med udgangspunkt i sit ansvarsområde samspillet mellem mennesker, kultur og natur, og udvikler betydning heraf i samspil med verden omkring os.

**§ 2.2** Gennem de indbyrdes forbundne opgaver indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling skal museet, i lokalt, nationalt og globalt perspektiv belyse forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu.

Museet skal aktualisere viden om kultur- og naturhistorie og gøre den tilgængelig, relevant og vedkommende.

Museet skal udvikle anvendelse og betydning af kulturarv for borgere og samfund.

Museet skal sikre kulturarv for fremtidens anvendelse.

Museet har lang tradition for og skal fortsat belyse landskabets udvikling, det nutidige miljø og menneskets samspil med naturen.

**§ 2.3** Museet skal samarbejde med andre museer om opgaverne nævnt i stk. 2. Museets virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområde skal ske i forståelse med disse.

**§ 2.4** Museets geografiske ansvarsområde er Ringkøbing-Skjern Kommune.

**§ 2.5** Museets tidsmæssige ansvarsområde er kulturarven fra de ældste tider til nutiden. Det arkæologiske ansvar varetages i et samarbejde med Vardemuserne i enheden Arkæologi Vestjylland (ArkVest).

**§ 2.6** Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde. Museets virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområde skal ske i forståelse med disse. Genstande uden forbindelse til museets ansvarsområde, skal ikke indlemmes i samlingen, men søges henvist til et relevant museum.

**§ 2.7** Lokalhistorisk Arkiv for Skjern Sogn drives af Ringkøbing Fjord Museer.

### **§ 3 Grundkapital**

§ 3.1 Museets grundkapital består af værdien af de af museet ejede ejendomme samt hensættelser og indeståender i pengeinstitutter.

### **§ 4 Hæftelse**

§ 4.1 Museet kan ikke hæfte med andet end sine aktiver.

### **§ 5 Finansiering**

§ 5.1 Museets drift finansieres af tilskud fra Ringkøbing-Skjern Kommune, Kulturministeriet og museets egne indtægter.

§ 5.2 Museet kan modtage tilskud og donationer fra andre offentlige myndigheder, fonde, sponsorer og privatpersoner m.v., herunder testamentariske donationer og gaver.

§ 5.3 Eventuelle overskud ved museets drift anvendes i overensstemmelse med museets formål, jf. § 2.

### **§ 6 Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder**

§ 6.1 Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvæsen med deraf følgende forpligtelser til samarbejde og gensidig bistand.

§ 6.2 Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.

§ 6.3 Museet samarbejder inden for sit ansvarsområde med de myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning.

§ 6.4 Museet indberetter genstande, kunstværker og anden dokumentation til de centrale registre over kulturhistorie og kunst samt oplysninger til registret over arkæologiske lokaliteter og fundsteder.

§ 6.5 Museet følger fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter Slots- og Kulturstyrelsens retningslinjer.

§ 6.6 Museets virke omfatter varetagelsen af besøgssteder gennem samarbejdsaftaler, driftsaftaler og administrationsaftaler, fx Kaj Munks Præstegård i Vedersø, Lyngvig Fyr, Naturkraft og Fiskeriets Hus. Omfanget af aktiviteterne er beskrevet i særskilte aftaler.

### **§ 7 Bevaring, sikring, udskillelse og kassation mv.**

§ 7.1 Museet skal drage omsorg for samlingens forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

§ 7.2 Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, vandskade, tyveri og hærværk.

§ 7.3 Skader på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.

§ 7.4 Udskillelse (herunder kassation) fra samlingerne til andre end statslige og statsanerkendte museer kan kun ske efter Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

§ 7.5 Uddeponering fra samlingen til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.

§ 7.6 Genstande m.v., der er behæftede med klausuler, må ikke indlemmes i samlingen uden Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

## **§ 8 Åbningstider og adgangsvilkår**

§ 8.1 Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider, og åbningstidens omfang skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.

§ 8.2 Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v., offentligt tilgængelige efter forudgående aftale.

Hvor hensynet til museets meddelere taler derfor, kan optegnelser, fotos m.v. undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug i overensstemmelse med gældende lovgivning.

§ 8.3 Museet skal jf. museumsloven vederlagsfrit give adgang til børn og unge under 18 år. Museet skal vederlagsfrit give adgang for skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen.

§ 8.4. Efter bestyrelsens bestemmelse kan der gives rabatordninger, reduceret entré eller vederlagsfri adgang til fx samarbejdspartnere, sponsorer, eller medlemmer af museets tilknyttede støtteforeninger og frivillige.

## **§ 9 Åbenhed og offentlighed**

§ 9.1 Museets vedtægter, strategier og planer samt årsrapporter (årsberetning og årsregnskab) skal være let tilgængelige for offentligheden på museets hjemmeside.

## **§ 10 Museets bestyrelse, sammensætning, udpegning m.v.**

§ 10.1 Ringkøbing Fjord Museer ledes af en bestyrelse, der er ansvarlig for museets drift.

Bestyrelsen har følgende sammensætning:

2 medlemmer udpeget af byrådet for Ringkøbing-Skjern Kommune (udpeges hvert 4. år i lige år)

1 medlem udpeget af Skjern-Egvad Museumsforening (udpeges i ulige år)

1 medlem udpeget af Ringkøbing Museumsforening (udpeges i lige år)

1 medlem udpeget af Erhvervsrådet for Ringkøbing-Skjern Kommune (udpeges i ulige år)

1 medlem udpeget af Destination Vesterhavet (udpeges i lige år)

1 medarbejderrepræsentant valgt af personalet ved Ringkøbing Fjord Museer (vælges i ulige år)

2-5 medlemmer udpeget af bestyrelsen på baggrund af kompetencer der supplerer museets bestyrelse og direktion indenfor fx virksomheds- eller bestyrelsesledelse, fundraising, turisme,

museums- eller attraktionsudvikling, økonomi, forskning etc. (på valg skiftevis lige og ulige år)

Ved ikrafttræden af vedtægtsændringer foretages lodtrækning, ift. hvem af de siddende eller netop udpegede medlemmer der sidder hhv. et eller to år fra dato, når man er blandt de medlemmer, der udpeges i skiftevis lige eller ulige år.

**§ 10.2** Ved udpegning tilstræbes, at bestyrelsessammensætningen reflekterer principperne i ligestillingsloven og Kulturministeriets anbefalinger om god ledelse i kulturinstitutioner.

**§ 10.3** Bestyrelsen udpeges eller vælges for 2 år. Genudpegning eller genvalg kan finde sted, dog maksimalt 3 gange, så man kan sidde i bestyrelsen i maksimalt 8 år. Byrådsmedlemmer udpeges hvert 4 år, og kan sidde i maksimalt 8 år.

**§ 10.4** Bestyrelsen kan vælge at fastsætte honorar.

**§ 10.5** Medarbejderrepræsentanten vælges ved flertalsafgørelse ved stemmeafgivelse på valgdagen, der annonceres minimum med 14 dages varsel.

Repræsentanten vælges blandt museets medarbejdere. For at være stemmeberettiget skal man være ansat på kontrakt af minimum 9 mdrs. varighed ved museet.

For at være valgbar skal man have været ansat minimum 9 mdr. i fast, ordinær fuldtidsansættelse (min. 32 timer) ved museet.

Bestyrelsen kan dispensere for dette forhold, hvis en deltidsansat eller fleksjobansat ønsker at stille op.

Medarbejderrepræsentanten kan ikke udpeges som forperson, næstforperson eller indgå i forretningsudvalget.

**§ 10.6** Bestyrelsen konstituerer sig med forperson og næstforperson senest i januar måned.

Forpersonen og næstforpersonen vælges blandt bestyrelsens 9-12 medlemmer af den samlede bestyrelse på baggrund af kompetencer.

**§ 10.7** Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede.

**§ 10.8** Beslutninger, der træffes ved afstemning, afgøres ved simpelt flertal blandt de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Museets vedtægter såvel som ændringer heri skal vedtages af et kvalificeret flertal, dvs. mindst halvdelen plus én af antallet af bestyrelsesmedlemmer. Det samme gælder beslutning om ophør af museet.

**§ 10.9** Bestyrelsen afholder minimum fire bestyrelsesmøder om året. Ekstraordinært bestyrelsesmøde kan indkaldes af formanden eller når 3 medlemmer ønsker det.

**§ 10.10** Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, der skal godkendes af den samlede bestyrelse. Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg, der som minimum består af forperson og næstforperson. Forretningsudvalget kan suppleres af 1-2 bestyrelsesmedlemmer.

**§ 10.11** Museets virksomhed er underlagt museumsloven og lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med tilhørende bekendtgørelser.

§ 10.12 Ved udpegning til museets bestyrelse kan vægtes kompetencer indenfor de erhvervsdrivende fonde og institutioner, som museet har driftsaftaler med.

## **§ 11 Ledelse og øvrige personale**

§ 11.1 Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi, ansvarsområde og opgaver.

§ 11.2 Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets ansvarsområde og opgaver.

§ 11.3 Bestyrelsen skal ansætte en leder til at forestå museets daglige drift.

§ 11.4 Det påhviler bestyrelsen at holde Slots- og Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.

§ 11.5 Museets leder har inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.

§ 11.6 Museets leder er med ansvar over for bestyrelsen ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.

§ 11.7 Inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget har museets leder dispositionsret.

§ 11.8 Museets leder ansætter og afskediger museets øvrige personale inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og det godkendte budget.

§ 11.9 Museets leder kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær.

## **§ 12 Tegningsret**

§ 12.1 Museet tegnes af forperson for museets bestyrelse og museets leder i forening.

## **§ 13 Budget, regnskab og revision**

§ 13.1 Museets regnskabsår følger kalenderåret.

§ 13.2 Museets budget, regnskab og revision skal følge gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt gældende bekendtgørelse om museer.

§ 13.3 Museet skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer.

§ 13.4 Budgettet med tilhørende budgetkommentarer godkendes af bestyrelsen og videresendes til den tilsynsførende myndighed til godkendelse senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.

§ 13.5 Budgettet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.

§ 13.6 Museet skal årligt udarbejde årsregnskab og ledelsesberetning. Årsregnskabet skal revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.

§ 13.7 Museets reviderede årsregnskab og ledelsesberetning (årsrapporten) godkendes af bestyrelsen og videresendes til Ringkøbing-Skjern Kommune til godkendelse senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.

§ 13.8 Årsrapporten skal være påtegnet af bestyrelsen, museets leder og museets revision.

§ 13.9 Årsregnskabet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.

#### **§ 14 Museets formue**

§ 14.1 Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.

§ 14.2 Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun finde sted med tilslutning fra Ringkøbing-Skjern Kommune.

§ 14.3 Ejer museet fast ejendom, skal der tinglyses deklaration om, at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra Ringkøbing-Skjern Kommune.

#### **§ 15 Vedtægtsgodkendelse og tilsyn**

§ 15.1 Museets vedtægter såvel som senere ændringer heri skal godkendes af bestyrelsen samt af Ringkøbing-Skjern Kommune.

§ 15.2 Museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.

§ 15.3 Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen.

§ 15.4 Samlingen er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i museumsbekendtgørelsen.

#### **§ 16 Ophør**

§ 16.1 Såfremt museet må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med museets offentlige hovedtilskudsyder, hvorledes der skal forholdes med museets samling.

§ 16.2 Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser, herunder overdragelse af bygninger og øvrige værdier, ophævelse af eventuelle aftaler med 3. mand m.v.

## § 17 Ikrafttræden

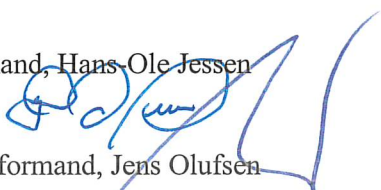
Vedtægterne træder i kraft efter godkendelse af museets samlede bestyrelse og Ringkøbing-Skjern Kommunes byråd og erstatter de tidligere gældende vedtægter.

Byrådet godkendte vedtægterne den \_\_.\_\_.2023.

De godkendte vedtægter indsendes til Slots- og Kulturstyrelsen.

Vedtægter for Ringkøbing Fjord Museer er underskrevet på bestyrelsesmøde d. 11.01.2023

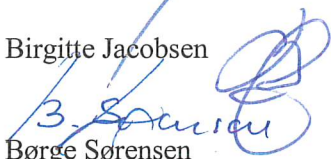
Formand, Hans-Ole Jessen



Næstformand, Jens Olufsen

Birgitte Jacobsen

Børge Sørensen



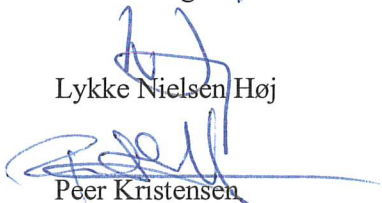
Christian Ringskou



Erik Viborg

Lykke Nielsen Høj

Peer Kristensen



Kurt Adersen

